

## STILLING, SITUATION OG PROFIL

Afdelingschef for Udvikling, Projekter og Foreningsarbejde til



## Alzheimerforeningen, Afdelingschef for Udvikling, Projekter og Foreningsarbejde



### Baggrund og situation

- Alzheimerforeningen er en medlemsforening, som har til formål at arbejde for et bedre liv for mennesker med demens og deres pårørende og for at bekæmpe og behandle demenssygdomme. Foreningen har ca. 11.000 medlemmer.
- I Danmark har ca. 100.000 demens og tallet er stigende. Demens er den fjerde hyppigste dødsårsag i Danmark.
- Alzheimerforeningen understøtter patienter og pårørende gennem aktiviteter og tilbud som for eksempel Demenslinjen, aktivitetsvenner, politisk interessevaretagelse, kampagner og støtter herudover forskning i demenssygdomme for både at forebygge, stoppe og helbrede demens.
- Alzheimerforeningen oplever i stigende grad positiv og øget synlighed omkring sagen. Antallet af medlemmer og aktiviteter vokser, og økonomien udvikler sig ligeledes positivt. I den kommende tid åbner der flere nye demens-fællesskaber, bl.a. i Århus, Glostrup og Frederiksberg. Forskning samt ældre- og sundhedsreformen er blandt de eksterne faktorer som også påvirker foreningens arbejde og indsats.
- For at sikre bedst og mest effektiv udnyttelse af ressourcer og muligheder samt en stærk sammenhængskraft i hele organisationen er der behov for en strategisk stærk og prioriteret programindsats samt en styrkelse af metoder, værktøjer og governance, både når det gælder projekter og indsats mere generelt. Hertil kommer, at arbejdet med frivillige og lokalafdelinger skal styrkes yderligere. En ny afdelingschef for Udvikling, Projekter og Foreningsarbejde skal stå i spidsen for dette arbejde – og arbejde tæt sammen med medarbejdere, lederkolleger og den øvrige organisation om at lykkes med dette.



### Organisationen

- Alzheimerforeningen udvikler sig også på de indre linjer. I maj 2026 blev der vedtaget nye vedtægter, der bl.a. betyder, at Landsmødet er foreningens øverste myndighed. Herudover er der følgende organer: bestyrelsen og forpersonen, patientudvalget, lokaludvalget, forskningsudvalget samt lokalafdelingerne (p.t. 14). Bestyrelsen ledes af forperson Birgitte Vølund, som har stået i spidsen siden 2014.
- Hovedparten af de ca. 42 medarbejdere arbejder ud fra sekretariatet i København, men der er også medarbejdere, som arbejder i Odense (Demensfællesskab Fyn). Der er de senere år kommet en del nye medarbejdere til.
- Som afdelingschef for Udvikling, Projekter og Foreningsarbejde skal du lede både ledere og medarbejdere med følgende ansvar/opgaver:
  - 2 ledere (Demensfællesskab Fyn samt Faglig rådgivning Demenslinjen)
  - 10 projektledere/konsulenter, 1 student (projektledelse og gennemførelse, frivillige, lokale aktiviteter, betjening af 2 stående udvalg mv.)
  - 1 Udviklingskonsulent (program- og projektudvikling og ansøgninger, fondsrelationer mv.)
  - 1 Foreningskonsulent (understøtter bestyrelser i lokalafdelinger, stående udvalg, implementering af projektaktiviteter)
  - 4 rådgivere og et mindre antal afløserer (faglig rådgivning og drift og udvikling af Demenslinjen).
- Alzheimerforeningen er en arbejdsplads præget af både høj faglighed og store hjerter. Det er en værdidrevet arbejdsplads, hvor ledelsen skal skabe rammerne for et godt arbejdsmiljø, videndeling, kompetenceudvikling samt understøtte medarbejderne i at balancere omsorg, ansvar og professionalisme.
- Se bilag side 6 for organisering.





### Stillingens roller og ansvarsområder

Som afdelingschef for Udvikling, Projekter og Foreningsarbejde får man et stort ansvarsområde. Man bliver leder af en række indsatsområder og medarbejdere med forskellige opgaver og kompetencer samt en del af Alzheimerforeningens ledergruppe, hvor du skal bidrage til, at organisationen samarbejder og lykkes på tværs.

Som afdelingschef har du ansvaret for følgende hovedindsatsområder:

#### Strategisk programudvikling, herunder

Udvikling og implementering af en programstrategi og en projektportefølje med en solid pipeline og gode muligheder for forankring. Sikre, at strategien omsættes til konkrete og økonomisk bæredygtige projekter og indsatser som skaber dokumenteret værdi for mennesker med demens og deres pårørende.

Skabe og udvikle nye partnerskaber med fonde, kommuner, vidensinstitutioner og andre relevante samarbejdspartnere.

Sikre governance samt ensartede metoder og redskaber til projektudvikling- og ledelsesopfølgning, ressourcestyring, afrapportering og vidensopsamling.

#### ▪ Ledelse, herunder

Sætte retning og rammer for dine ledere og medarbejderne, sikre et godt arbejdsmiljø og kompetenceudvikling samt understøtte dine medarbejdere i at lykkes. Strategisk og tværgående ledelse ved at deltage aktivt i den overordnede ledelse af sekretariatet og foreningen i et tæt og tillidsfuldt samarbejde med dine lederkolleger.

#### ▪ Organisatorisk udvikling og servicering

Sikre udvikling og implementering af en frivillig-strategi, som mobiliserer frivillige kræfter og understøtter lokalafdelingerne samt organisationen som helhed i at være synlige og have relevante tilbud til foreningens medlemmer.

Sikre understøttelse af tre stående udvalg og bidrage til bestyrelsesbetjeningen.

#### ▪ Repræsentation og netværk, herunder

Opbygge og vedligeholde stærke netværk ift. fonde, kommuner, organisationer og andre centrale aktører for at kunne varetage Alzheimerforeningens interesser.



### Aktuelle opgaver og succeskriterier

Efter de seneste års mange forandringer og succeser, en del nye medarbejdere, øget aktivitetsniveau og en stor og bred opgaveportefølje, er det tid til at sikre, at foreningens videre udvikling bygger på et stærkt strategisk programmæssigt fundament samt stringens og kvalitet for at sikre økonomisk og ressourcemæssig bæredygtighed.

Afdelingens opgaver er forankret i foreningens strategi. Som afdelingschef er det derfor nødvendigt med en sikker og bred forståelse af ikke bare afdelingens, men også sekretariatets og foreningens behov.

#### Efter 12 måneder vil succeskriterierne for afdelingschefen være:

- Har fået udviklet og godkendt en ambitiøs og realistisk programstrategi med 3-4 overordnede indsatsområder som følger foreningens strategi.
- Har sikret en solid projektpipeline, der rækker frem mod 2030 og bidrager til en sund og bæredygtig forankring af indsatser.
- Har identificeret flere større partnerskabsmuligheder og indledt minimum ét flerårigt samarbejde med relevante partnere, fx fonde og/eller kommuner.
- Har skabt stringens i arbejdet med projekter/indsatser via udviklingen af en værktøjskasse med metoder til projektudvikling, økonomi/ressourcestyring og rapportering, som alle arbejder med.
- Har sikret, at der er udviklet en frivilligstrategi, og at der er allokeret ressourcer til implementeringen.
- Har sikret, at vores samarbejdspartnere er tilfredse, oplever professionalisme, og at vi overholder alle leverance- og økonomiske forpligtelser.
- Har understøttet udviklingen af den faglige rådgivning Demenslinien og de nye demensfællesskaber.
- Har fået etableret sig som en troværdig og respekteret leder af afdelingen, sikret høj trivsel og medarbejdertilfredshed, og at både mellemledere og medarbejdere føler sig understøttet i at kunne varetage deres ansvar og opgaver selvstændigt og kompetent.
- At der er etableret et godt og tillidsfuldt samarbejde med direktøren og leder-teamet, og at afdelingschefen bidrager til, at organisationen når sine samlede mål.

## Alzheimerforeningen, Afdelingschef for Udvikling, Projekter og Foreningsarbejde



### Baggrund, erfaringer, uddannelse

Til at lede afdelingen "Udvikling, Projekter og Foreningsarbejde" søger Alzheimerforeningen en erfaren personaleleder, som herudover har tung erfaring med strategisk og konkret programledelse og projektindsatser. Afdelingschefen skal have erfaring med strategisk, tværgående ledelse og daglig ledelse, gerne i en sammenlignelig forening, hvor frivillige, lokalforeninger, fonde, kommuner og lignende spiller en stor rolle for udvikling, økonomi og konkrete indsatser.

Den rette afdelingschef har således optimalt set følgende erfaringer:

- 5-10 års erfaring med strategisk programudvikling og -indsatser, udvikle og drive en projektpipeline med professionelle værktøjer og med økonomisk bæredygtighed.
- Vant til at samarbejde med fonde og tilsvarende samarbejdspartnere om at udvikle og implementere større projekter og har optimalt set et stærkt netværk blandt især danske fonde.
- Har min. 5 års ledelseserfaring, gerne ledelse af ledere, og er vant til at udvikle ledere, projektledere og/eller andre videnstunge medarbejdere.
- Erfaring med at arbejde professionelt i en forening, herunder erfaring med frivillige og lokalforeninger og de muligheder og dynamikker, der ligger i det.
- Strategisk og organisatorisk ledelse, gerne som del af en ledergruppe, og erfaring med forandringsledelse og med at omsætte ambitioner til konkrete planer, prioriteringer og resultater.
- Vant til at have ansvar for en kombination af drifts-, udviklings- og ledelsesopgaver samt til at have økonomisk og strategisk ansvar.
- Bestyrelsesbetjening, herunder vant til at udarbejde beslutningsoplæg og lignende.

Erfaring med demensområdet er ikke et krav, men kan være en fordel. Den rette kandidat har en relevant akademisk uddannelse og formentlig erfaring fra en lignende stilling fra en NGO, interesse- eller medlemsorganisation, den offentlige sektor eller fondsverdenen.



### Ønsker til personlige kompetencer

Alzheimerforeningen søger en afdelingschef, som kan holde hovedet koldt og hjertet varmt, som kan sætte retning og rammer for arbejdet i en engageret afdeling og forening, som arbejder på at gøre en konkret forskel for mennesker med demens og deres pårørende.

Vi søger en leder og kollega, som er motiveret af skabe resultater gennem og sammen med andre, og som er indstillet på selv at smøge ærmerne op, da vi er en lille forening med store ambitioner og stor virkestrang.

Alzheimerforeningen ønsker derfor en leder som:

- **Er strategisk stærk og sætter tydelig retning for andre**  
Analytisk og strategisk stærk; reducerer kompleksitet uden at forklejne og får følgeskab ved at ville noget og sætte tydelig retning og rammer for andre.
- **Kan eksekvere: Resultatorienteret og handlekraftig**  
Er velorganiseret, energisk, har en stor arbejdskapacitet og får ting til at ske. Kan træffe pragmatiske beslutninger og leve med, at nogle gange skal man være mere grundig, og andre gange må vi spille på det klaver, der er.
- **Motiverer og udvikler andre**  
Er nysgerrig og har blik for andres kompetencer og udviklingszoner. Trives med selvledende medarbejdere og ved, hvornår der er brug for et kærligt skub eller en hånd i ryggen. Faciliterer mere end instruerer og foretrækker at give hjælp til selvhjælp frem for at mikroledere.
- **Trives med og er god til relationer**  
Kan navigere i og håndtere organisatorisk kompleksitet. Skaber solide samarbejder ved at være åben, nysgerrig, tillidsvækkende, lyttende, konstruktiv og gøre det, du har lovet.
- **Har stamina og kan fastholde fokus**  
Kan rumme, at det er en præmis, at vi ofte vil mere, end vi har ressourcer til. Kan håndtere, at der også er modvind på cykelstien af og til, og bidrager med ro, stamina og evne til at prioritere, så tingene lykkes.

## Alzheimerforeningen, Afdelingschef for Udvikling, Projekter og Foreningsarbejde



### Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 9. august 2026
- Første samtale: 17. august 2026
- Test og referencer hos Mercuri Urval: Mellem første og anden samtale
- Anden samtale: 25. august 2026
- Tiltrædelse: 1. oktober 2026 eller hurtigst muligt.



### Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Mette Raun Fjordside, direktør Alzheimerforeningen
- Anne-Katrine Nørholm, afdelingschef for kommunikation og engagement
- Svend Bayer, afdelingschef for Administration og økonomi
- Anne-Mette Diedrichsen, rådgivningschef
- 1-2 medarbejdere fra afdelingen



### Uddybende information

- Om [Alzheimerforeningen](#)
- Løn og arbejdsvilkår: Løn forhandles individuelt og afspejler, at Alzheimerforeningen er en NGO. Som afdelingschef har du 6 ugers ferie samt yderligere 5 fridage. Herudover har du fri på Grundlovsdag og egen fødselsdag. Du har også en arbejdsgiverbetalt sundhedsforsikring.
- Arbejdssted: Alzheimerforeningen bor i hyggelige lokaler fordelt på flere etager i Løngangstræde 25, 4., 1468 København K.



### Kontaktoplysninger

Direktør Mette Raun Fjordside

T: +45 3068 3233

E: Mette@alzheimer.dk

Projektkoordinator Nanna Beauschau

T: +45 5076 1262

E: nanna.beuschau@mercuriurval.com

Partner & direktør, Henriette von Essen-Leise

T: +45 2943 5048

E: henriette.von.essen-leise@mercuriurval.com

## Alzheimerforeningen, Afdelingschef for Udvikling, Projekter og Foreningsarbejde

